

DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE N° 760 DEL 26 SET. 2024

OGGETTO: "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 (due) Dirigenti Medici - a tempo indeterminato presso l'U.O.C. di Neonatologia di cui alla delibera n. 277/2024". Presa d'atto verbali, approvazione graduatoria e conferimenti incarichi.

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n° 350 del 23/5/2022 dall'oggetto: «Conferimento deleghe di funzione gestionali».

Il Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, nel proprio Ufficio, ha adottato il seguente provvedimento.

Premesso che

- con la deliberazione n. 277 del 7/5/2024 è stato indetto il "Concorso Pubblico per titoli ed esami per n. 2 (due) Dirigenti Medici a tempo indeterminato – Area Medica e delle Specialità Mediche – disciplina: Neonatologia - da assegnare alla U.O.C. di Neonatologia del G.O.M";
- il bando di cui alla delibera n. 277/2024 è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria n. 99 del 14/5/2024, sulla GURI n. 45 del 4/6/2024 ed in pari data, sul sito del Grande Ospedale Metropolitan "B.M.M." di Reggio Calabria (www.ospedalerc.it);
- il termine perentorio per la presentazione delle istanze è scaduto il 4/7/2024;
- complessivamente sono pervenute n. 21 (ventuno) domande di partecipazione al Concorso Pubblico in esame, di cui n. 4 (quattro) istanze di medici specializzati e n. 17 (diciassette) istanze di medici specializzandi;
- con determina n. 688 del 30/8/2024 sono stati ammessi i candidati aventi i requisiti richiesti dal Bando;
- con delibera n. 524 del 2/9/2024 è stata costituita la Commissione esaminatrice;

Dato atto

- della delibera del Commissario Straordinario n. 615 del 30/9/2022 relativa al fabbisogno di personale e piano delle assunzioni per l'anno 2022 e presa atto D.C.A. n. 113 del 6/9/2022;
- della delibera del Commissario Straordinario n. 658 del 14/10/2022 relativa al fabbisogno di personale e piano delle assunzioni per l'anno 2022, rettifica ed integrazione della delibera n. 615 del 30/9/2022;
- della delibera del Commissario Straordinario n. 704 del 3/11/2022 dall'oggetto "Piano del fabbisogno del personale e piano delle assunzioni per l'anno 2022 – integrazione della deliberazione n. 658 del 14/10/2022";
- del D.C.A. n. 165 del 29/11/2022, dall'oggetto "Piano dei fabbisogni di personale e piano delle assunzioni nelle Aziende del S.S.R. per l'anno 2022 – Grande Ospedale Metropolitan Bianchi Melacrino Morelli di Reggio Calabria – Delibera n. 704 del 3/11/2022 avente ad oggetto: "Piano dei fabbisogni di personale e piano delle assunzioni per l'anno 2022 – integrazione della delibera n. 658 del 14/10/2022";
- della delibera del Commissario Straordinario n. 799 del 13/12/2022 dall'oggetto: "Preso atto del D.C.A. n. 165/2022";
- della delibera n. 267 del 29/4/2024 avente ad oggetto "Piano dei Fabbisogni e Piano Assunzionale 2024 e presa atto del D.C.A. n. 81 del 28/3/2024", nella quale è precisato che "nell'ambito del piano del fabbisogno 2024 sono fatti salvi gli iter procedurali di reclutamento già avviati le cui autorizzazioni all'assunzione del personale risultano già concesse dalla Struttura Commissariale per il Piano di Rientro e dalla Direzione Generale del Dipartimento regionale Salute e Welfare e confermate con l'attuale piano";
- del D.C.A. n. 102 del 20/5/2024 avente ad oggetto "Piani del Fabbisogno e Piani Assunzionali delle Aziende del SSR per l'anno 2024", il quale ha attribuito alle Aziende del SSR il budget previsionale di

spesa per le assunzioni dell'anno 2024 (indicato nella tabella n. 7 "Budget previsionale"), prevedendo, tra l'altro, che "si intendono decaduti i precedenti piani assunzionali autorizzati, fatte salve le procedure concorsuali in itinere";

- della delibera del Commissario Straordinario n. 407 del 27/6/2024 con la quale si è preso atto del D.C.A n. 102 del 20/5/2024 e si è provveduto a rettificare la delibera n. 267/2024, ribadendo che "nell'ambito del piano di fabbisogno del personale 2024, sono fatti salvi gli iter procedurali di reclutamento già avviati, le cui autorizzazioni all'assunzione di personale risultano già concesse dalla Struttura Commissariale per il Piano di Rientro e dalla Direzione Generale del Dipartimento regionale Salute e Welfare e confermate con l'attuale piano";
- del D.C.A. n. 185 del 26/7/2024 avente ad oggetto "Autorizzazione reclutamento di personale da cronoprogrammi aziendali a seguito del DCA n. 102 del n20/05/2024";
- della delibera del Commissario Straordinario n. 489 del 5/8/2024 avente ad oggetto "Preso atto del D.C.A. n. 185 del 26/7/2024 avente ad oggetto "Autorizzazione reclutamento di personale da cronoprogrammi aziendali a seguito del DCA 102 del 20.5.2024"";
- della nota prot. n.21516 del 05/08/2024, con la quale il Commissario Straordinario del GOM chiede al Commissario ad acta per l'attuazione del Piano di rientro e al Dipartimento Salute e Welfare la rettifica della tabella allegata al D.C.A. n. 185/2024, per le motivazioni ivi rappresentate;
- della nota prot. n. 574730 del 13/9/2024, acquisita al prot. gen. n. 24850 del 16/9/2024, con la quale il Dipartimento Salute e Welfare ha dato riscontro alle richieste formulate nella nota prot. n.21516 del 05/08/2024 sopra citata;

Dato atto che

- il concorso in questione è stato indetto il 7/5/2024 con la deliberazione n. 277 del 7/5/2024 e che, pertanto, le relative procedure sono fatte salve, giusto D.C.A. n. 102 del 2/5/2024;
- il presente provvedimento, peraltro, è coerente con il Piano dei Fabbisogni di Personale adottato per il corrente anno 2024 con la deliberazione n. 407 del 27/6/2024, autorizzato con D.C.A. n. 185 del 26/7/2024, laddove è prevista:
 - l'assunzione di n. 1 dirigente medico presso la U.O.C. Neonatologia a far data 1/9/2024 (come da cronoprogramma allo stesso allegato);
 - la copertura del turnover relativo al personale cessando nel corso del medesimo esercizio 2024;

Considerato che

- l'art. 3, comma 5, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con la legge n.114 del 11 agosto 2014, consente, a decorrere dall'anno 2018, il turnover al 100%;
- l'art. 14-bis, comma 2, del D. L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con la legge 28 marzo 2019, n. 26, consente agli Enti ed Aziende del S.S.N. di "procedere all'assunzione delle professionalità occorrenti, anche tenendo conto delle cessazioni di personale che intervengono in corso d'anno, purché in linea con la programmazione regionale e nel rispetto dei piani triennali dei fabbisogni di personale approvati dalle regioni di appartenenza";

Visto il D.P.R. n. 483/1997 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";

Rilevato che la Commissione esaminatrice ha concluso i lavori in data 19/9/2024 rassegnando n. 3 verbali: n. 1 del 2/9/2024, n. 2 del 18/9/2024 e n. 3 del 19/9/2024 formulando, nel verbale n. 3, la graduatoria di merito sotto riportata:

GRADUATORIA "B" – Medici Specializzandi

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE
1°	BORRELLO	SIMONA	77,490
2°	D'AMICO	FEDERICA	74,960
3°	CARCIONE	ANGELO MATTIA	74,084
4°	BARONE	ANNAMARIA	73,520
5°	PELAIA	GIULIA	73,000
6°	RULLI	LUIGI	71,172
7°	PAPALIA	DOROTHEA ANGELA	70,710

Ritenuto di

- prendere atto dei verbali n. 1 del 2/9/2024, n. 2 del 18/9/2024 e n. 3 del 19/9/2024 rassegnati dalla Commissione esaminatrice e di approvare la graduatoria di merito "B" - Medici specializzandi come risultanti dai medesimi verbali;
- dichiarare vincitori la dott.ssa **Borrello Simona**, nata il 26/11/1989, e la dott.ssa **D'Amico Federica**, nata il 18/05/1993, posizionate al primo e al secondo posto della Graduatoria "B" - Medici specializzandi;
- di conferire incarico di Dirigente Medico a tempo determinato alle dott.sse **Borrello Simona**, nata il 26/11/1989, e **D'Amico Federica**, nata il 18/05/1993, con decorrenza dalla presa di servizio e fino al conseguimento del titolo di specializzazione, assegnandole alla U.O.C. di Neonatologia;

Precisato che

- nel caso di rinuncia agli incarichi conferiti, si procederà allo scorrimento della graduatoria di merito, senza ulteriore provvedimento, sino alla copertura dei posti da ricoprire;
- con le dott.sse **Borrello Simona** e **D'Amico Federica** verranno stipulati appositi contratti di lavoro a tempo determinato;
- al conseguimento del titolo di specializzazione le dott.sse **Borrello Simona** e **D'Amico Federica** saranno assunte a tempo indeterminato con la sottoscrizione del relativo contratto di lavoro;
- il costo comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere ai Dirigenti Medici in parola, afferrirà nei costi del personale del ruolo sanitario della Dirigenza Medica a tempo determinato del Bilancio Economico Preventivo 2024;
- gli atti richiamati nel presente atto sono custoditi presso la U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione;

Vista la delibera n. 530 del 03.09.2024 relativa al conferimento dell'incarico di Direttore Sostituto dell'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione alla dott.ssa Rossana Anastasi.

TUTTO CIO' PREMESSO D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono riportati e trascritti:

Di prendere atto dei verbali n. 1 del 2/9/2024, n. 2 del 18/9/2024 e n. 3 del 19/9/2024 rassegnati dalla Commissione esaminatrice e di approvare la graduatoria di merito "B" Medici specializzandi come formulata nel verbale n. 3 del 19/9/2024 e sotto riportata:

GRADUATORIA "B" – Medici Specializzandi

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE
1°	BORRELLO	SIMONA	77,490
2°	D'AMICO	FEDERICA	74,960
3°	CARCIONE	ANGELO MATTIA	74,084
4°	BARONE	ANNAMARIA	73,520
5°	PELAIA	GIULIA	73,000
6°	RULLI	LUIGI	71,172
7°	PAPALIA	DOROTHEA ANGELA	70,710

Di dichiarare vincitori del Concorso Pubblico di cui alla delibera n. 277/2024 la dott.ssa **Borrello Simona**, nata il 26/11/1989, e la dott.ssa **D'Amico Federica**, nata il 18/05/1993, posizionate al primo e al secondo posto della Graduatoria "B" - Medici specializzandi;

Di conferire incarico di Dirigente Medico a tempo determinato alle dott.sse **Borrello Simona**, nata il 26/11/1989, e **D'Amico Federica**, nata il 18/05/1993, con decorrenza dalla presa di servizio e fino al conseguimento del titolo di specializzazione, assegnandole alla U.O.C. di Neonatologia;

Di precisare che

- nel caso di rinuncia agli incarichi conferiti, si procederà allo scorrimento della graduatoria di merito, senza ulteriore provvedimento, sino alla copertura dei posti da ricoprire;
- con le dott.sse **Borrello Simona** e **D'Amico Federica** verranno stipulati appositi contratti di lavoro a tempo determinato;
- al conseguimento del titolo di specializzazione le dott.sse **Borrello Simona** e **D'Amico Federica** saranno assunte a tempo indeterminato con la sottoscrizione del relativo contratto di lavoro;
- il costo comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere ai Dirigenti Medici in parola, afferrà nei costi del personale del ruolo sanitario della Dirigenza Medica a tempo determinato del Bilancio Economico Preventivo 2024;

Di notificare il presente provvedimento al Direttore della U.O.C. di Neonatologia, al Direttore Sanitario f.f., alla Medicina del Lavoro, all'U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione e S.I.A ed agli interessati;

Di trasmettere la presente determina alla U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi, per gli adempimenti di competenza.

Responsabile del procedimento
Sig.ra Valentina Calarco

Il Dirigente UOS
Gestione Giuridica Risorse Umane e Concorsi
Dott.ssa Rossana Anastasi

Il Direttore sostituto
U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossana Anastasi

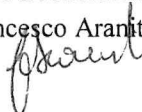
U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la determina come sopra formulata, attesta il costo complessivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere ai Dirigenti Medici in parola, afferirà nei costi del personale del ruolo sanitario della Dirigenza Medica a tempo determinato del Bilancio Economico Preventivo 2024.

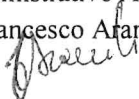
Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
(Dott. Francesco Araniti)



Visto
Il Direttore Amministrativo Aziendale f.f.
(Dott. Francesco Araniti)

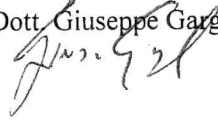


ALBO PRETORIO ONLINE

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina con indicazione dell'oggetto è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio di questo Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" con Rep. N° 82 del 30 SET. 2024 e vi è rimasta per quindici giorni consecutivi. 30 SET. 2024
La determina è stata trasmessa al Collegio Sindacale il _____

Il Direttore U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi
(Dott. Giuseppe Gargiulo)



Trasmessa al Dipartimento Salute e Welfare

Il _____

Prot. n. _____

Esecutiva il _____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria, li _____

Il Direttore U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi
(Dott. Giuseppe Gargiulo)

ALBO PRETORIO ONLINE